

### LES DIRECTIVES

1. Le coût de base inclut l'utilisation du matériel, la correction et l'interprétation des résultats bruts et non l'achat tests eux-mêmes .
2. À la fin du test, le document avec les réponses doit être retourné afin d'être corrigé, ainsi que le guide de l'administrateur et le cahier de test, dans les 15 jours suivant la réception du matériel
3. Nous ne tiendrons pas pour acquis que les tests auront été administrés selon les directives générales et spécifiques requises. Nous ne pourrons donc pas certifier que les résultats de l'élève évalué sont valides.
4. Pour une évaluation académique formelle avec le TRF ou le B.Q.A.L., il est préférable de faire appel aux services d'un évaluateur qualifié. Un évaluateur qualifié est un enseignant certifié par le Ministère de l'Education. Les tests vous seront envoyés dans une enveloppe scellée que vous devrez remettre à cette personne qui en fera l'administration. L'administrateur devra signer une déclaration de conformité aux règles de l'administration des tests.
5. Un rapport bref des résultats sera envoyé aux parents.
6. Le parent-éducateur à la maison et l'administrateur des tests s'engagent à protéger la confidentialité de ces tests.

**Je, sous-signé (e), m'engage à respecter ces directives et à utiliser le contenu de ces tests dans le seul but d'évaluer le rendement académique des enfants dont les noms sont énumérés ici.**

**Signature:** \_\_\_\_\_

**ATTENTION. SI VOUS VOULEZ RECEVOIR LES RESULTATS DES TESTS A LA FIN DU MOIS DE JUIN, VOUS DEVEZ COMMANDER VOS TESTS LE PLUS TARD, A LA MI-MAI.**

### BON DE COMMANDE

**Nom de l'administrateur du test :** \_\_\_\_\_

**Nom de la mère :** \_\_\_\_\_

**Nom du père :** \_\_\_\_\_

**Adresse :** \_\_\_\_\_

**Téléphone :** \_\_\_\_\_

### Tests à commander :

#### TRF

Premier étudiant : \_\_\_ 55 \$ \_\_\_\_\_

Additionnel: \_\_\_ x45 \$ \_\_\_\_\_

Sous total: \_\_\_\_\_

#### B.Q.A.L.

Premier étudiant : \_\_\_ 55 \$ \_\_\_\_\_

Additionnel: \_\_\_ x45 \$ \_\_\_\_\_

Sous total: \_\_\_\_\_

Transport 10% \_\_\_\_\_

Ajoutez 5 % TPS : \_\_\_\_\_

**Total :** \_\_\_\_\_

Les niveaux scolaires des enfants :

Chèque ou Visa accepté. Veuillez faire votre chèque à l'ordre de ≈ Suzanne Day ≈

#Visa : \_\_\_\_\_

Date d'expiration : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

**Pour accélérer le service, postez votre commande et les résultats des tests au :**

Wise Choice Educational Services 29 Albert, Barrie, Ont. L4M 3S7  
**ou commander (705) 726-5971, courriel: [suzanne@day@rogers.com](mailto:suzanne@day@rogers.com)**